

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 с.Ачхой-Мартан им.С.С.Гайрбекова»
(МБОУ «СОШ № 7 с.Ачхой-Мартан им.С.С.Гайрбекова»

ПРИКАЗ

от 1 февраля 2023г.

№ 127-од

с.Ачхой-Мартан

Об организации приёма детей в 1-й класс на 2023/24 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 30 декабря 2021 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, в целях организованного приема в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести набор в 1-е классы в 2023 году детей, достигших школьного возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
2. Создать Приёмную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
Председатель приёмной комиссии – директор Хачукаева Д.С.
Члены приёмной комиссии: зам. директора по УР Хачукаева Д.А.
секретарь учебной части Цугалова М.А.
учитель начальных классов Мучаева Р.М.
3. Установить следующий план приёма в 1-ый класс: один класс - 25 чел.
4. Организовать приём документов для зачисления детей в первый класс
- 01.04.2023 по 30.06.2023 для лиц, зарегистрированных в закреплённом микрорайоне.
- 06.07.2023 по 05.09.2023 для лиц, не зарегистрированных в закреплённом микрорайоне.
5. Приёмной комиссии осуществлять приём в 1-ые классы строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал и копия) или справка о составе семьи;
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия);
- медицинская карта ребёнка (оригинал);
- копию паспорта одного родителя (законного представителя);
6. При приёме заявления членам Приёмной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

7. Строго соблюдать установленные Правила приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
8. Заявление о приёме ребёнка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приёма заявлений в 1-ый класс.
9. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.
10. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УР Хачукаева Д.А.
11. Подготовить информационный стенд для родителей до 01.04.2023 (отв. заместитель директора по УР Хачукаева Д.А.)
12. Утвердить график приёма заявлений и в 1-й класс:
Приложение: 1
13. Разместить на школьном сайте до 20.02.2023г. (отв. зам. директора по ИКТ Гавдуханову Х.Х-М.)
 - перечень улиц и домов закреплённого за Учреждением микроучастка;
 - Правила приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - объявление о начале набора в 1-й класс;
 - информацию о количестве мест в 1-ых классах;
 - график приёма документов;
 - перечень документов;
 - образец заявления;
14. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1-м классе мест (отв. заместитель директора по УР Хачукаева Д.А.)
15. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Хачукаеву Д.А.

Директор школы:

Хачукаева Д.С.

С приказом ознакомлена:

Хачукаева Д.А.



**График приема документов на обучение
в первом классе в 2022/23 учебном году**

День недели	Время работы	Ответственный
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием с 01.04.2023 – 31.05.2023		
понедельник	09.00-16.00	зам.дир. по УР Хачукаева Д.А.
вторник	09.00-16.00	зам.дир. по ВР Мадаева Л.М.
среда	09.00-16.00	педагог- организатор Бицоева Э.А.
четверг	09.00-16.00	педагог - психолог Исраилова З.Ш.
пятница	09.00-16.00	секретарь Цугалова М.А.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории; с 06.07.2023 – 05.09.2023		
понедельник	09.00-16.00	зам.дир. по УР Хачукаева Д.А.
вторник	09.00-16.00	зам.дир. по ВР Мадаева Л.М.
среда	09.00-16.00	педагог- организатор Бицоева Э.А.
четверг	09.00-16.00	педагог - психолог Исраилова З.Ш.
пятница	09.00-16.00	секретарь Цугалова М.А.