



Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)

Нохчийн Республикин
ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
(МХЪ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

12 января 2023 г.

№15-од

Ачхой-Мартан

об утверждении Положения о ведомственном контроле
за деятельностью образовательных учреждений, подведомственных
МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственном контроле за деятельностью образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 19.02.2015 №17-п.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (uо-achhoy.educhr.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Х.Р. Ахмадов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Отдел образования

Ачхой-Мартановского

муниципального района»

от 12.01.2023 №15-од

Положение

о ведомственном контроле за деятельностью образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ведомственном контроле за деятельностью образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства, в целях установления процедуры проведения контрольных мероприятий МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в отношении подведомственных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).
- 1.2. Целью ведомственного контроля образовательных учреждений является повышение эффективности их деятельности на основе выявления и устранения нарушений требований нормативно-правовых актов в области образования.
- 1.3. Основными задачами ведомственного контроля являются:
 - осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей;
 - инструктирование руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их

управленческих решений;

- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

1.4. Настоящее Положение не применяется при осуществлении:

- контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время пребывания в образовательных учреждениях;
- контроля комплексной безопасности в образовательных учреждениях;
- контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», осуществляя ведомственный контроль, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, администрации Ачхой-Мартановского муниципального района и МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», учредительными документами образовательных учреждений, их локальными актами и настоящим Положением.

2. Организационные виды, формы и методы ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в виде:

- мониторинга;

- комплексной проверки;
- тематической проверки.

- 2.2. Мониторинг системы образования (далее – мониторинг) – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, состоянием сети образовательных учреждений. Мониторинг проводится путем сбора, обработки и анализа информации о деятельности системы образования муниципального образования в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями, в порядке и пределах, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Комплексная проверка – всестороннее изучение и оценка соответствия деятельности администрации проверяемого образовательного учреждения обязательным для исполнения требованиям.
- 2.4. Тематическая проверка – изучение и оценка соответствия деятельности администрации проверяемых образовательных учреждений обязательным для исполнения требованиям по отдельному направлению или отдельному вопросу их деятельности.
- 2.5. Ведомственный контроль осуществляется в форме плановой, внеплановой (оперативной) проверки.
- 2.6. Плановые проверки отражаются в плане (плане-графике) ведомственного контроля на очередной учебный год и доводятся до сведения образовательных учреждений посредством размещения его на официальном сайте МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
- Решение об отмене или переносе срока проверки, предусмотренной планом, принимается руководителем МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
- 2.7. Внеплановые (оперативные) проверки проводятся по решению руководителя МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в случае:
- обращения физических и юридических лиц о нарушении их прав и законных интересов (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками

образовательного процесса);

- задания руководителя МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», оформленного документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);
- поручения администрации муниципального образования либо структурных подразделений администрации в соответствии с их полномочиями;
- представлений и иной информации от органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;
- поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, в том числе обучающимся и работникам образовательного учреждения, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, в том числе обучающимся и работникам образовательного учреждения, растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав обучающихся и работников образовательного учреждения;
 - г) иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.
- проверки исполнения замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения выявленных в ходе проверок нарушений), которые проводятся не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений.
- необходимости быстрой оценки имеющейся информации, подтверждения или опровержения имеющихся сведений.

2.8. По месту проведения проверки могут быть выездные и документарные.

2.8.1. Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) ведения деятельности проверяемого образовательного учреждения.

2.8.2. Документарные проверки проводятся путем изучения документации и сведений, представляемых проверяемыми образовательными

учреждениями непосредственно в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

2.9. Сроки проведения ведомственного контроля

2.9.1. Продолжительность:

- не более двух дней для внеплановых (оперативных) проверок;
- не более пяти дней для тематических проверок;
- не более четырнадцати дней для комплексных проверок;
- не более четырнадцати дней для документарных проверок.

2.9.2. Срок проведения ведомственного контроля исчисляется с даты его начала до даты ее завершения включительно. Ведомственный контроль может быть завершен ранее установленного срока.

2.9.3. Срок ведомственного контроля может быть продлен. Основаниями для продления сроков могут быть:

- сложность объектов ведомственного контроля и большой объем проверяемой информации;
- необходимость сбора дополнительной информации;
- необходимость проведения дополнительных экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль;
- иные причины и обстоятельства, препятствующие достижению целей ведомственного контроля.

Решение о продлении сроков оформляется приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», в котором указываются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

2.10. Периодичность и виды ведомственного контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

2.11. Нормирование и тематика ведомственного контроля находятся в исключительной компетенции руководителя МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

3. Организация и проведение ведомственного контроля

3.1. Ведомственный контроль проводится на основании приказа начальника МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», автором которого является структурное подразделение, ответственное за организацию ведомственного контроля.

- 3.2. Приказ согласовывается с курирующим направлением ведомственного контроля руководителем структурного подразделения МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и специалистом, ответственного за нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
- 3.3. Приказ должен содержать:
- форму ведомственного контроля (плановый – указывается в основании годовой план, внеплановый – указываются основания);
 - объект ведомственного контроля (образовательное учреждение, которое подлежит контролю);
 - предмет ведомственного контроля (что именно подлежит контролю);
 - срок проведения ведомственного контроля (количество дней);
 - срок составления справки (в соответствии с разделом б);
 - персональный состав комиссии либо должностное лицо, которому поручено проведение ведомственного контроля (далее – уполномоченные должностные (-ое) лица (лицо));
 - план-задание, прилагаемый к приказу (план-задание содержит: перечень вопросов, по которым проводится ведомственный контроль, список запрашиваемых документов).
- 3.4. Приказ с приложением плана-задания вручается или направляется образовательному учреждению в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа посредством направления копии приказа любым доступным способом уведомления.
- 3.5. В случае проведения внеплановой проверки приказ вручается руководителю образовательного учреждения непосредственно перед началом проведения проверки.
- 3.6. В соответствии с утвержденным планом-заданием уполномоченные должностные лица в ходе контроля определяют перечень и объем материалов, информации, необходимой для фиксирования выявленных нарушений, для формулирования выводов и предложений по результатам ведомственного контроля.
- 3.7. При проведении плановой (внеплановой) выездной проверки уполномоченные должностные лица в срок, установленный приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», прибывают в образовательное учреждение и предъявляют руководителю образовательного учреждения приказ МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» о проведении проверки.

- 3.8. Уполномоченные должностные лица изучают сведения, содержащиеся в документах, связанных с целью проверки, порядок деятельности образовательного учреждения, а также обстоятельства, послужившие основанием проведения внеплановой проверки.
- 3.9. При проведении плановой (внеплановой) документарной проверки образовательное учреждение в сроки, указанные в приказе МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», подготавливает и направляет в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» запрашиваемые в приказе материалы и документы.
- 3.10. Уполномоченные должностные лица в сроки, установленные приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки, приступают к рассмотрению материалов и документов, поступивших из образовательного учреждения.
- 3.11. В качестве экспертов к участию в ведомственном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).
- 3.12. МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» может делегировать в установленном порядке право руководителям образовательных учреждений осуществлять ведомственный контроль по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 3.13. Должностным лицом, ответственным за организацию ведомственного контроля, является заместитель руководителя МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», который.
- организует работу по формированию ежегодного плана (плана-графика) проведения ведомственного контроля образовательных учреждений на основе предложений специалистов МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» (по направлениям);
 - осуществляет контроль за исполнением ежегодного плана (плана-графика) ведомственного контроля образовательных учреждений и своевременным внесением в него соответствующих изменений.

4. Права и обязанности участников ведомственного контроля

- 4.1. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц при

осуществлении ведомственного контроля

4.1.1. Уполномоченные должностные лица имеют право:

- посещать образовательное учреждение при предъявлении приказа о ведомственном контроле;
- запрашивать у руководителя образовательного учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя образовательного учреждения, либо непосредственно у сотрудников образовательного учреждения без предварительного согласования с руководителем образовательного учреждения документы и материалы по вопросам, относящимся к цели ведомственного контроля;
- запрашивать письменные и устные объяснения от руководителя и сотрудников образовательного учреждения по вопросам, относящимся к цели ведомственного контроля.

4.1.2. Уполномоченные должностные лица обязаны:

- осуществлять выездную проверку в присутствии при ее проведении руководителя образовательного учреждения (или иного уполномоченного руководителем лица);
- не препятствовать руководителю образовательного учреждения присутствовать при проведении ведомственного контроля и давать разъяснения по вопросам, относящимся к цели ведомственного контроля;
- соблюдать сроки проведения ведомственного контроля;
- обеспечить сохранность и возврат полученных в ходе ведомственного контроля оригиналов представленных документов;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в ходе проведения и оформления результатов ведомственного контроля.

4.2. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по ведомственному контролю

4.2.1. Руководитель и сотрудники образовательного учреждения имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении ведомственного контроля, давать объяснения по вопросам, относящимся к цели ведомственного контроля;
- получать от уполномоченных должностных лиц информацию, которая относится к цели ведомственного контроля;
- знакомиться с результатами ведомственного контроля и выражать согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями

уполномоченных должностных лиц;

- обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении ведомственного контроля, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Руководитель и сотрудники образовательного учреждения обязаны:

- обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных должностных лиц в здание и другие служебные помещения образовательного учреждения;
- предоставить служебные помещения для размещения уполномоченных должностных лиц и обеспечить им доступ к оргтехнике и необходимым документам;
- представить запрашиваемые уполномоченными должностными лицами документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к цели ведомственного контроля;
- предоставить письменное мотивированное объяснение о причинах неисполнения требования уполномоченных должностных лиц о предоставлении документов и материалов, которые не могут быть предоставлены в установленный срок либо отсутствуют.

4.3. Доступ уполномоченных должностных лиц на территорию образовательного учреждения для выполнения своих функций и возможности изучения вопросов, указанных в планах-заданиях, обеспечивается руководителями проверяемых образовательных учреждений.

4.4. Факты воспрепятствования руководителем проверяемого образовательного учреждения доступу уполномоченных должностных лиц в образовательное учреждение либо на объекты, являющиеся предметом ведомственного контроля, а также факты отказа от дачи необходимых объяснений подлежат отражению в итоговом материале ведомственного контроля. Установление указанных фактов может являться основанием для применения к руководителю образовательного учреждения мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Компетенции и полномочия МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» при проведении ведомственного контроля

5.1. МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

вправе осуществлять ведомственный контроль по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- оценки результатов деятельности образовательных учреждений, направленной на осуществление государственной политики в области образования;
- реализации права граждан на получение установленного Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общего образования;
- обеспечения гражданам, проживающим на территории муниципального образования, возможности выбора форм получения образования;
- представления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях;
- деятельности руководителей образовательных учреждений по вопросам:
 - ✓ осуществления контроля за соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава образовательного учреждения;
 - ✓ соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных заведений;
 - ✓ осуществления индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
 - ✓ организации спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы, разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - ✓ организации отдыха и оздоровления обучающихся;
 - ✓ организации предоставления дополнительного образования;
 - ✓ выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности;
 - ✓ организации внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования;
 - ✓ соответствия локальных актов требованиям законодательства и нормативно-правовых актов федерального, регионального и

муниципального уровней, соответствия деятельности образовательных учреждений локальным актам;

- ✓ совершенствования программно-методического обеспечения учебного процесса;
 - ✓ реализации дополнительных к федеральным льгот обучающимся и педагогическим работникам образовательных учреждений, а также видов и норм материального поощрения обучающихся и педагогических работников;
 - ✓ осуществления повышения квалификации педагогических работников,
- других вопросов в рамках компетенции МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

5.2. МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» как учредитель образовательных учреждений вправе осуществлять ведомственный контроль результатов деятельности образовательных учреждений по вопросам:

- сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения (зданий, помещений, сооружений и др. имущества);
- соблюдения условий аренды зданий, помещений, сооружений и др. имущества;
- выполнения образовательными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- использования образовательным учреждением финансовых средств, выделяемых учредителем и полученных из других источников;
- организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников образовательных учреждений;
- соблюдения требований, установленных уставом, другими учредительными документами.

6. Результаты ведомственного контроля

6.1. Результаты ведомственного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах ведомственного контроля, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу (далее – итоговый материал).

6.2. Итоговый документ по результатам ведомственного контроля составляется с указанием следующих сведений:

- дата и место его составления;
- дата и номер приказа МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» о ведомственном контроле;
- оценка деятельности образовательного учреждения;
- фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц;
- наименование проверяемого образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения, присутствовавших при проведении ведомственного контроля;
- дата, время и продолжительность, место проведения ведомственного контроля;
- сведения о результатах ведомственного контроля, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
- рекомендации, предложения по совершенствованию деятельности образовательного учреждения, предложения о мерах ограничительного, предупредительного или профилактического характера, с указанием сроков выполнения предложений или рекомендаций;
- подписи уполномоченного должностного лица или уполномоченных должностных лиц.

- 6.3. В итоговом документе при необходимости указывается срок повторной организации ведомственного контроля выполнения предложений и рекомендаций по повышению эффективности деятельности образовательного учреждения.
- 6.4. Результаты тематической проверки ряда образовательных учреждений могут быть оформлены одним документом.
- 6.5. Итоговый материал оформляется в течение трех рабочих дней с момента окончания ведомственного контроля.
- 6.6. Образовательное учреждение в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в итоговом документе по итогам ведомственного контроля, в течение трех дней с даты получения итогового документа вправе представить в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в письменной форме возражения в отношении итогов ведомственного контроля в целом или ее отдельных положений. При этом образовательное учреждение вправе приложить к

таким возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

- 6.7. В случае если ведомственный контроль проводился на основании обращения гражданина и (или) организации, информации от органов государственной власти и местного самоуправления, содержащих сведения о нарушении нормативно-правовых требований, ответственное уполномоченное должностное лицо МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» передает копию итогового материала внеплановой (выездной, документарной) проверки должностному лицу, ответственному за подготовку ответа заявителю, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» итогового материала.
- 6.8. При обнаружении в ходе ведомственного контроля нарушений законодательства в деятельности образовательного учреждения по вопросам, не входящим в компетенцию МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», а также, если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» может проинформировать руководство администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, Министерство образования и науки Чеченской Республики и другие компетентные органы власти и управления о выявленных нарушениях.
- 6.9. В ходе ведомственного контроля и после его окончания уполномоченные должностные лица при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных учреждений по вопросам, относящимся к предмету ведомственного контроля.
- 6.10. По итогам ведомственного контроля в зависимости от формы, целей, задач ведомственного контроля и с учетом реального положения дел могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных учреждений с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной власти, общественных организаций.
- 6.11. Руководитель МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» по результатам ведомственного контроля может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении материалов ведомственного контроля коллегиальным органом управления или органом самоуправления;
- о направлении письма или иных материалов ведомственного контроля в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о повторной организации ведомственного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных учреждений;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.12. Результаты ведомственного контроля доводятся до сведения образовательного учреждения или должностного лица.

6.13. Результаты ведомственного контроля используются:

- при оценке деятельности образовательных учреждений и их руководителей, в том числе при распределении стимулирующей части оплаты труда руководителей;
- при принятии решения о внесении соответствующих изменений в учредительные документы проверенного образовательного учреждения;
- при решении вопроса о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;
- при проведении аттестации руководителей образовательных учреждений;
- при принятии решений о поощрении и награждении руководителей образовательных учреждений;
- при подготовке предложений о реорганизации (ликвидации) образовательного учреждения, изменении его типа.

6.14. Действия (бездействие), решения уполномоченных должностных лиц могут быть обжалованы в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и (или) в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Контроль выполнения рекомендаций и предложений по результатам ведомственного контроля

7.1. Ответственность за контроль исполнения предложений (принятых решений) по результатам ведомственного контроля возлагается на уполномоченное

должностное лицо (председателя комиссии).

- 7.2. В целях реализации результатов ведомственного контроля руководитель образовательного учреждения представляет уполномоченному должностному лицу (председателю комиссии) информацию об исполнении принятых решений по результатам ведомственного контроля в срок, указанный в итоговом материале, с приложением подтверждающих документов.
- 7.3. В случае если исполнение принятых решений требует длительного времени, руководитель образовательного учреждения представляет план мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц по устранению выявленных нарушений и реализации предложений, указанных в итоговом материале ведомственного контроля.
- 7.4. Результатом исполнения контроля являются:
 - обеспечение устранения нарушений законодательства;
 - создание условий для недопущения указанных нарушений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения.
- 7.5. Документы ведомственного контроля подлежат хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.